



Cómo realizar un buen examen de Selectividad

El siguiente texto es una adaptación del original de Ricardo San Martín Vadillo, catedrático de inglés.

Consejos de carácter general

- Antes de nada, lee con atención las instrucciones contenidas en la parte superior de la hoja del examen.
- Lee con detenimiento todo el texto, tratando de extraer la idea general del mismo. Se pueden ir señalando palabras que no se entienden y procurar darles un sentido lógico con arreglo al contexto donde aparecen.
- No tienes por qué seguir el orden en que te dan las preguntas de todo el examen. Puede ser aconsejable que empieces por el bloque o sección con que te sientas más seguro (por ejemplo, *II - Use of English*). No mezcles respuestas de diferentes bloques. Indica siempre el número de la pregunta a la que respondes (si no lo haces, quien corrija se hallará perdido, sin saber a qué corresponde tu respuesta).
- Planifica bien el tiempo de que dispones para el examen (una hora y media). Calcula, grosso modo, el tiempo que puedes dedicar a cada tarea y apartado. Te sugiero una posible distribución:
 - 10 minutos a la lectura de todo el texto.
 - 25 minutos para las preguntas de *COMPREHENSION*.
 - 25 minutos para el apartado *USE OF ENGLISH*.
 - 20 minutos para *WRITING*.
 - 10 minutos para repasar lo escrito antes de entregar el examen.
- Escribe con letra clara y legible. Lo que para ti es obvio y crees que se te entiende puede no serlo para quien luego corrige el ejercicio. No amontones las letras, ni los renglones escritos.
- En el apartado *III - Writing*, separa por párrafos las diferentes ideas.
- No hagas tachones llamativos. Si tienes que tachar algo, hazlo con una línea y ponlo luego entre paréntesis (ej.: ~~esto~~ está tachado).
- Un examen lleno de tachones indica varias cosas de quien lo ha realizado: inseguridad, mala organización mental, mal método de trabajo, poca limpieza.
- Antes de escribir, piensa. No sigas el orden inverso: primero escribes, luego piensas, te das cuenta del error, tachas y vuelves a escribir. Organízate mentalmente.



- Utiliza los signos de puntuación adecuados. No abuses de las comas. Conoces los signos de puntuación; utilízalos: . , ; : " ' ? ! —
- Subraya aquellas palabras que al leer el texto no has entendido y trata de deducir su significado por medio del **contexto** en que aparecen. Considera los prefijos o sufijos que formen parte de las palabras y mira si conoces la raíz de la misma. Usa tu capacidad de deducción, así como tu intuición. Te pueden ayudar.
Ej: "She had a **harsh** way of speaking". ¿Cómo suena la palabra? ¿Cómo puede ser su modo de hablar? (Harsh = duro, severo)
Ej: "His successors **enlarged** the palace". ¿A qué categoría gramatical pertenece? ¿Te suena el adjetivo 'large'? ¿Si es un verbo, en qué tiempo está? (enlarge = agrandar)
- Ten cuidado con los 'falsos amigos' y las traducciones "fáciles" que te pueden conducir a ideas erróneas.
Ej. realize (= darse cuenta de), actually (= de hecho), library (= biblioteca), support (= apoyar), reflection (= reflejo), large (= grande), resignation (= dimisión), statements (= declaraciones, afirmaciones), collar (= cuello), intoxicated (= ebrio), diversion (= desviación), curator (= conservador), bachelor (= soltero), sensible (= sensato), conductor (= cobrador) ...

Estructura del examen

La prueba consta de dos opciones A y B, cada una consistente en un texto y tres bloques de preguntas que evalúan las capacidades de comprensión y producción, y la competencia lingüístico-discursiva. No se pueden mezclar las preguntas de ambas opciones.

En cada una de las opciones encontramos la misma estructura:

- Un texto, con una extensión de entre 250 y 280 palabras, escrito en un lenguaje no específico, de fuentes auténticas, con un grado mayor o menor de adaptación. El texto puede ser de tipo informativo, argumentativo, descriptivo o narrativo.
- Bloque 1 - *Comprehension*. Constará de 8 preguntas para evaluar la comprensión global del texto y/o de párrafos concretos dentro de él. Este bloque estará estructurado en tres subsecciones:
 - preguntas de elección múltiple con 4 opciones cada una (entre 2 y 4 enunciados);
 - preguntas de tipo verdadero/falso (entre 2 y 4 enunciados), para las que se deberán citar las palabras o frases del texto que justifiquen la veracidad/falsedad de estos enunciados;
 - dos preguntas centradas en la comprensión del léxico del texto.



- Bloque 2 - *Use of English*. Constará de 6 preguntas para evaluar el uso y la comprensión de aspectos léxicos y estructuras lingüístico-discursivas de la lengua inglesa.
- Bloque 3 - *Writing*. Propondrá un tema sobre el que hay que componer una redacción de aproximadamente 120 palabras. La redacción puede ser de carácter informativo, argumentativo, descriptivo o narrativo.

Bloque 1 - Comprehension

1. CHOOSE AND WRITE THE CORRECT OPTION (A, B, C or D)

Cada respuesta vale 0,5 puntos. No te dejes ninguna de estas preguntas sin responder, ya que no se dice nada de que se penalicen las respuestas incorrectas.

2. ARE THESE STATEMENTS TRUE OR FALSE? JUSTIFY YOUR ANSWERS WITH THE PRECISE WORDS OR PHRASES FROM THE TEXT OR USE YOUR OWN WORDS.

Hay que responder siempre **TRUE** o **FALSE** y justificar nuestra respuesta. Para ello, podemos copiar literalmente frases del texto, poniéndolas entre comillas, o contestar con nuestras propias palabras. No podemos limitarnos a indicar un número de línea para justificar la respuesta.

3. FIND IN THE TEXT:

ONE SYNONYM / OPPOSITE FOR ... (debes encontrar un sinónimo o antónimo **en el texto**)

ONE WORD / EXPRESSION MEANING ... (debes encontrar **en el texto** una palabra o expresión que tenga el significado que te dan)

THE WORD WHICH HAS THE FOLLOWING DEFINITION ... (debes encontrar **en el texto** una palabra que coincida con la definición que te dan)

Bloque 2 - Use of English

En este bloque encontrarás preguntas relacionadas principalmente con la gramática que has estudiado, con el siguiente formato:

- FILL IN THE GAPS WITH THE CORRECT WORD (adjective/adverb/noun/verb/...).
- FILL IN THE GAPS WITH A CORRECT FORM OF THE VERB IN BRACKETS. (Debes rellenar los huecos con la forma correcta del verbo entre paréntesis)
- FILL IN THE GAPS WITH THE CORRECT OPTION. (Rellenar los huecos con la opción correcta)
- TURN THE FOLLOWING SENTENCE INTO THE PASSIVE VOICE / ACTIVE VOICE. (Convertir la oración de activa a pasiva o viceversa)



- TURN THE FOLLOWING SENTENCE INTO REPORTED SPEECH / DIRECT SPEECH. (Convertir la oración de estilo directo a indirecto o viceversa)
- JOIN THE FOLLOWING SENTENCES USING AN APPROPRIATE LINKER (DO NOT USE AND, BUT, OR BECAUSE). MAKE CHANGES IF NECESSARY. (Unir las oraciones con un conector adecuado, sin usar AND, BUT o BECAUSE y haciendo los cambios que sean necesarios). Recuerda que tienes que formar una sola oración compuesta utilizando conectores tales como 'although', 'so', 'in order to', 'because', 'despite', 'in spite of', 'as', 'since', 'when', 'while', 'before', etc.
- JOIN THE FOLLOWING SENTENCES USING A RELATIVE. MAKE CHANGES IF NECESSARY. (Unir las oraciones utilizando un pronombre o adverbio relativo)
- REWRITE THE SENTENCE WITHOUT CHANGING ITS MEANING. BEGIN AS INDICATED. (Reescribe la oración sin cambiar su significado, comenzando según te indican)
- REWRITE THE SENTENCE **CORRECTLY** WITHOUT CHANGING ITS MEANING. (¡Cuidado! Este enunciado puede inducirte a error. Debes volver a escribir la oración, pero de forma correcta, corrigiendo los errores que detectes)
- COMPLETE THE FOLLOWING CONDITIONAL SENTENCE. (Completa la siguiente oración condicional)
- USE THE WORDS IN THE BOXES TO MAKE A MEANINGFUL SENTENCE. USE ALL AND ONLY THE WORDS IN THE BOXES WITHOUT CHANGING THEIR FORM. (Utiliza las palabras del recuadro para construir una oración con sentido. Recuerda que debes utilizar todas las palabras del recuadro, sin cambiar su forma. No puedes añadir más palabras)
- GIVE A QUESTION FOR THE UNDERLINED WORDS. (Escribe una pregunta cuya respuesta sea el texto subrayado)

En este bloque suelen repetirse una serie de puntos gramaticales que se han visto antes en Bachillerato. En concreto, son reiterados los siguientes: oraciones de relativo (especificativas y explicativas), estilo directo e indirecto (aseveraciones, preguntas, órdenes, sugerencias y una variedad de casos especiales: dar las gracias, saludar, exclamar, advertir, jurar, etc.), oraciones condicionales, uso de los verbos defectivos o modales, el subjuntivo, voz activa y pasiva, verbos seguidos de infinitivo con o sin 'to' o de gerundio, poner los verbos entre paréntesis en el tiempo adecuado, etc.



La clave para resolver este tipo de ejercicios radica en un buen conocimiento de la gramática. Es importante pensar en qué punto gramatical nos están preguntando, por ejemplo, si nos dicen

REWRITE THE SENTENCE CORRECTLY WITHOUT CHANGING ITS MEANING.
BEGIN AS INDICATED

Peter came to Alcalá five years ago.

Peter has

Esperan que transformemos una oración con verbo en pasado simple con 'ago' por una oración en 'present perfect continuous' con 'for' o 'since'.

Podemos responder:

Peter has been living in Alcalá for five years'.

Peter has been living in Alcalá since 2012'.

Cuidado con utilizar 'ago' con un 'present perfect' o 'present perfect continuous'.

Algunos de los puntos gramaticales que pueden aparecer en las transformaciones: pueden ser:

- so + adjetivo --> such (a) + (adjetivo) + nombre
- too + adjetivo --> not + adjetivo + enough
- simple past (con 'ago') --> present perfect (continuous) (con 'since' o 'for')
- adjetivos acabados en -ed --> adjetivo acabado en -ing
- oración condicional con verbo en negativa: if + not --> oración condicional con 'unless' y verbo en afirmativa.
- I wish --> If only (deseos o lamentaciones)
- comparativo --> superlativo o viceversa (she is the tallest in the class --> no one is taller than her)
- oración con verbo en negativa seguido de 'any' y/o sus compuestos --> oración con verbo en afirmativa seguido de 'no' o sus compuestos
- I've never --> It's the first time
- Transformaciones con 'although' --> 'even though' --> in spite of (+ nombre / v-ing / the fact that) --> despite (+ nombre / v-ing / the fact that)
- When + verbo interrogativo en pasado --> How long + present perfect en interrogativa
- It's (about) time + pasado simple --> sujeto + should + verbo en infinitivo sin 'to'
- Verbo en negativa --> can't afford
- oración en pasado con adverbio de frecuencia --> sujeto + used to + verbo en infinitivo
- oración en presente indicando frecuencia --> be used to + gerundio



- Transformaciones con 'I'd rather' (+ V) --> 'I'd prefer' (+ to inf.), 'you'd better' (+ V)

Bloque 3 - Writing

- Antes de empezar a escribir piensa cómo vas a estructurar la composición.
- Trata de darle esta estructura: introducción, cuerpo, conclusión.
- Analiza qué tipo de composición te piden que escribas: ¿se trata de dar argumentos a favor y/o en contra de una postura? = texto argumentativo, ¿se trata de contar (narrar) una experiencia personal? = texto narrativo, ¿se trata de una carta formal/informal?, etc.
- Medita cuáles van a ser las ideas que quieres transmitir en tu composición.
- Piensa qué estructuras vas a utilizar para transmitir por escrito tus ideas.
- Trata de utilizar un vocabulario rico, no te quedes en palabras "comodín" que "valen para todo" y expresan poco: 'nice', 'beautiful', 'big', 'a thing', 'an object', etc.
- Puntúa adecuadamente. No abuses de las comas.
- Huye de las oraciones excesivamente largas.
- Enriquece tu composición con una gama variada de conectores que vayas graduando según la parte de la composición en que te encuentres: al principio: 'firstly', 'to begin with'; posteriormente: 'secondly', etc. Piensa si quieres contrastar ideas ('on the other hand', 'however', 'nevertheless', etc.), si quieres dar razones ('because', 'so', 'therefore'), añadir nuevas razones ('moreover', 'for instance', 'furthermore', 'besides', etc.)
- Procura redactar "con mentalidad inglesa", es decir, debes tener muy claro lo que quieres decir, pero evitar "decirlo en español". Acude a tus conocimientos de inglés, aplica la teoría gramatical para expresarte en inglés. Plantéate, ¿cómo se expresa esta idea en inglés? (Escribe "ideas" no "palabras").
- Antes de terminar, revisa lo que has escrito: ¿es clara mi forma de redactar?, ¿se entiende bien lo que deseo expresar?, ¿van los adjetivos calificativos en la posición adecuada?, ¿concuerdan los tiempos de los verbos en las oraciones compuestas? ¿hay concordancia entre el sujeto de la oración y el verbo? ¿he escrito las "s" de las terceras personas de singular del 'present simple'?, ¿están los elementos de la oración en la posición adecuada? ¿he puesto los auxiliares en las

Lallena's website

<http://lallena.jimdo.com>



interrogativas que lo requieran?, ¿he tenido cuidado con "los falsos amigos"?, etc.